

## Passo a Passo para inscrição de trabalhos IV-SEPEC-Seminário de Prática de Ensino dos Cursos Licenciatura do CECA.

Clicar em nova inscrição:

=(

Captura Retangular

Não há inscrição realizada até o momento, realize uma nova inscrição.

+ Nova Inscrição ←

Caso já possua inscrições em outros eventos, clicar na bolinha vermelha que se encontra em baixo ao lado esquerdo da tela.



Achar o evento IV-SEPEC-Seminário de Prática de Ensino dos Cursos Licenciatura do CECA, e clicar encima: **+ Realizar Inscrição**

224 **IV-SEPEC-Seminário de Prática de Ensino dos Cursos Licenciatura do CECA**  
Data de início do evento: 08/12/2015

Caso tenha dúvidas sobre o processo de inscrição entre em contato com a coordenação do evento.  
[seminario\\_pratica\\_ceca@yahoo.com.br](mailto:seminario_pratica_ceca@yahoo.com.br)

→ + Realizar inscrição

Após clicar em realizar inscrição, vai aparecer a tela onde você deve selecionar o tipo de participante.

**Importante:** Se você vai apresentar algum trabalho, deve escolher o tipo **“Apresentador de trabalho”**, caso contrário, se vai apenas participar como ouvinte ai sim pode escolher o tipo **“Ouvinte”**

+ Inscrição no Evento

Tipo de Participação\*: Apresentador de Trabalho - Gratuito

Instituição: Apresentador de Trabalho - Gratuito ←

Ouvinte - Gratuito

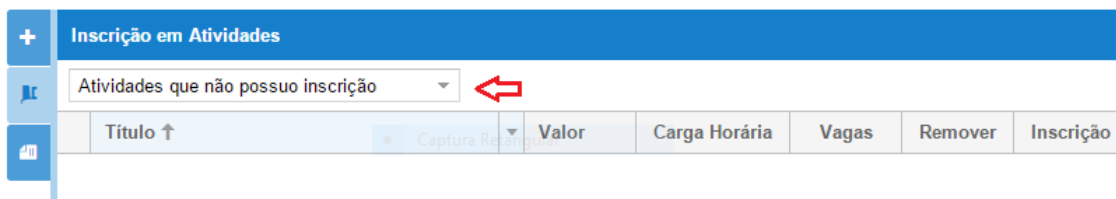
Data Inscrição: .....

Em seguida, pode clicar no botão “Próximo”:



Nessa tela serão apresentadas as oficinas que existem no evento. Você deve selecionar aquela que irá participar.

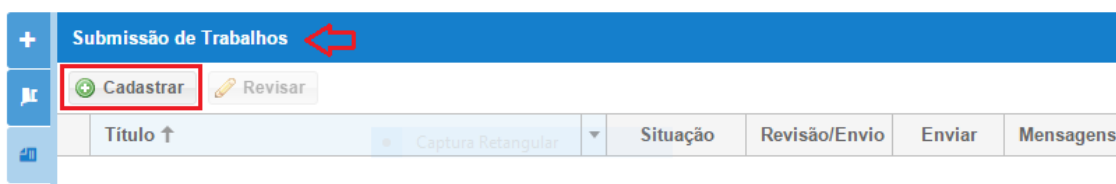
**Observação:** Ainda não foram cadastradas as oficinas, mas você pode continuar seu processo de inscrição sem problemas. Quando houver oficinas, você poderá marcar sua participação nas mesmas:



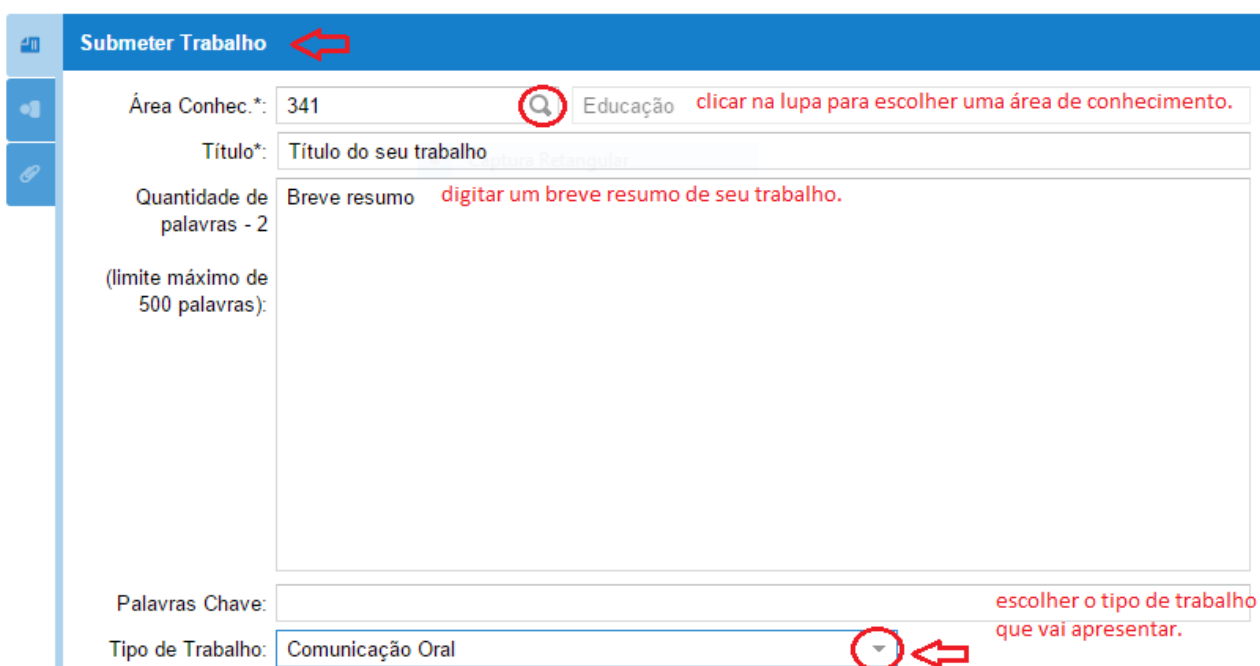
Em seguida, pode clicar no botão “Próximo”:



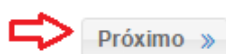
Essa é a tela de Submissão de trabalhos. Nela você deve clicar no botão “Cadastrar” para iniciar o processo de submissão:



Após clicar em cadastrar, preencher os dados dessa tela, conforme imagem:



Em seguida, pode clicar no botão Próximo”:



Na próxima tela, você irá definir quem serão os autores do trabalho, e definir quem será o apresentador e quem será o orientador: “Adicionar Autores”

**Observação1:** É necessário ter em mãos o cpf das pessoas que serão cadastradas como autor do trabalho.

**Observação2:** Por padrão, o seu nome não virá como orientador, caso queira colocar, você apenas deve clicar em “Editar” e clicar na caixinha que marca como orientador. Conforme as imagens abaixo:

Adicionar Autores							
Adicionar Autores							
Autor	Instituição	Notificar	Apresentador	Orientador	Ordem ↑	Editar	Remover
Debora Maria Cam...		Não	Sim	Não	1		

Tela para busca da pessoa física:

**CPF\*:**  **você deve digitar o cpf da pessoa que deseja adicionar.**

**Passaporte:**

**Nome Completo\*:**

**Sobrenome:**

**Estado Civil:**

**RG:**

**Nascimento:**   **Sexo\*:**

**Nacionalidade:**

**Email\*:**

**Instituição:**

**Ordem Aatoria\*:**

Notificar sobre alterações e novas mensagens no trabalho:

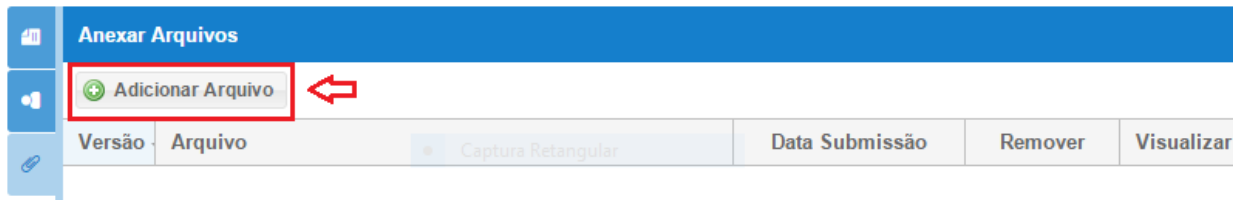
Indicar como apresentador do trabalho:  **marcar essa caixinha caso a pessoa seja o apresentador do trabalho.**

Indicar como orientador do trabalho:  **marcar essa caixinha caso a pessoa seja o orientador so trabalho.**

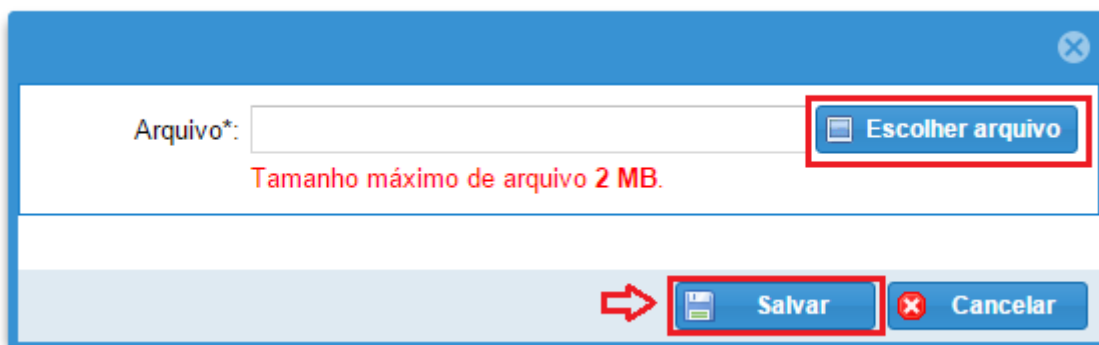
Em seguida, pode clicar no botão Próximo”:



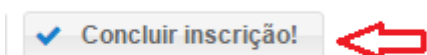
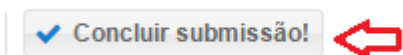
A próxima tela, é onde você irá adicionar o arquivo que deseja enviar: ]



Em seguida, procure o caminho onde está seu arquivo e faça o download do mesmo:



Depois de todos os processos feitos, clicar em:



Vai aparecer a seguinte mensagem na tela:

