# **Título dA comunicaÇÃO/ OFICINAS (maiúscula, centralizado, negrito, fonte 14)**

SOBRENOME, Nome[[1]](#footnote-1)

SOBRENOME, Nome[[2]](#footnote-2)

SOBRENOME, Nome[[3]](#footnote-3)

**Eixo temático:** Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Agência Financiadora:** (caso a proposta não possua financiador, o item deverá ser suprimido)

**Resumo**

Espaçamento entre linhas simples, fonte letra Arial ou Times New Roman, tamanho 11 com no máximo 250 palavras.

Palavras-chave: Normas de publicação. Anais de eventos. Publicação. Palavra 4. Palavra 5.

**INTRODUÇÃO (maiúscula, negrito, tamanho 12)**

Formatação: O texto deve ser digitado em word, letra Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaço simples para títulos, resumos, notas de rodapé e citações e espaçamento de 1,5 cm para o corpo do texto. Margens superior e esquerda de 3 cm, inferior e direita 2,5 cm. Parágrafo: 1 cm. As notas de rodapé destinam-se a informações ou esclarecimentos adicionais que não podem ser incluídos no texto com espaço simples, fonte 10. O texto da comunicação deverá ter entre 2.500 e 3.500 palavras (10 a 15 páginas) e para oficinas temáticas de 5 a 10 páginas.

**1. NOME DA SEÇÃO (maiúscula, negrito, tamanho 12)**

Citações com até 3 linhas, devem vir no corpo do texto, entre aspas, seguidas pela referência (AUTOR, ANO, PÁGINA). Literaturas não citadas não devem constar nas referências.

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda. A letra em tamanho 11 com espaçamento simples entre linhas e sem aspas. Para a referência observar a sequencia (AUTOR, ANO, PÁGINA).

Imagens, quando houver, devem vir no corpo do texto e devidamente referenciadas (fonte ou referência, autor e data), espaço simples, fonte 10. As figuras, tabelas ou gráficos, se for o caso, devem ser numeradas consecutivamente.

1.Tabela/Gráfico/FiguraXxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Fonte: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

* 1. **Nome da seção (negrito, tamanho 12)**

1.1.1. Nome da seção (sem negrito, tamanho 12)

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**OBSERVAÇÃO:** A revisão de Língua Portuguesa e a normalização bibliográfica (de acordo com a ABNT) é de responsabilidade dos autores. O trabalho que não atender a este requisito não será enviado para avaliação.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

SOBRENOME, Nome do Autor. **Título da Obra.** 1. ed. Cidade: Nome da Editora, Ano da publicação.

SOBRENOME, Nome do autor. Título do trabalho. Ano. Disponível em: <http://www.xxxxxx>. Acesso em: 15 dez. 2016.

**OBSERVAÇÃO:** A revisão de Língua Portuguesa e a normalização bibliográfica (de acordo com a ABNT) é de responsabilidade dos autores. O trabalho que não atender a este requisito não será enviado para avaliação.

Os casos omissos devem seguir as regras gerais da ABNT em vigor.

1. Formação, atuação, instituição, e-mail: xxx@xxx.xx. [↑](#footnote-ref-1)
2. Formação, atuação, instituição, e-mail: xxx@xxx.xx. [↑](#footnote-ref-2)
3. Formação, atuação, instituição, e-mail: xxx@xxx.xx. [↑](#footnote-ref-3)